

Informace o zpracování osobních údajů

1. Účel dokumentu

Tento dokument byl zpracován s cílem poskytnout přehledné a srozumitelné informace o zpracování osobních údajů ve SPOLU Olomouc, z.s. se sídlem Dolní náměstí 27/38, 779 00 Olomouc, IČ: 63729113 v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a v souladu s relevantními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů v ČR.

Pokud v dokumentu nenajdete odpovědi na své dotazy týkající se zpracování osobních údajů, nebo budete chtít uplatnit svá práva související se zpracováním osobních údajů, napište nám na adresu Dolní náměstí 27/38, Olomouc, 779 00 nebo na email: spolu@spoluolomouc.cz, případně nám zavolejte na tel. 585 228 686.

2. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje shromažďujeme a dále zpracováváme v rozsahu, v jakém nám je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu, nebo které jsme shromáždili jinak a zpracováváme je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění našich zákonných povinností nebo oprávněném zájmu.

V některých případech můžeme osobní údaje shromažďovat a dále zpracovávat na základě uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle se zpracováním osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

3. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, státní občanství, IČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- specifické údaje (např. stupeň přiznání příspěvku na péči, kontaktní údaje na rodinné příslušníky/opatrovníka, zdravotní stav, trestní bezúhonnost, dosažené vzdělání, údaje o mzdě, rodinný stav zaměstnance, údaje o vyživovaných dětech....)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, zvukových záznamů, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)

4. Kategorie subjektů údajů

- zájemce o službu, uživatel služby
 - uchazeč o zaměstnání, zaměstnanec správce
 - dárce a sponzor
 - dodavatel služby
- jiné osoby, které jsou ve smluvním vztahu ke správci

5. Kategorie příjemců osobních údajů

- státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy (např. finanční úřad, Okresní zpráva sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce, odbor sociálních věcí krajského úřadu, ...)
- finanční ústavy
- smluvní dodavatel služby

- další příjemci

6. Účel zpracování osobních údajů

- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- plnění našich zákonných povinností
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů

7. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádíme jednotlivými pověřenými zaměstnanci, příp. zpracovatelem, se kterým máme uzavřenou smlouvu v souladu s GDPR (např. účetní firma, dodavatel informačního systému pro sociální služby e-Quip). Ke zpracování dochází za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

8. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme jen po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovávány v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu či v příslušných právních předpisech. Jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

9. Zákonnost zpracování osobních údajů

V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR můžeme bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu,
- zpracování je nezbytné pro účely našich oprávněných zájmů či zájmů třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

10. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou nebo nejsou organizací zpracovávány a může ve vztahu k nim uplatnit řadu práv. Mezi tato práva patří zejména:

- právo získat informace o osobních údajích, které zpracováváme (právo na přístup)
- právo na opravu zpracovávaných osobních údajů v případě, že budou nepřesné (právo na opravu) a informace o provedení opravy
- právo na výmaz osobních údajů z našich databází v případě, že už údaje nebudou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány, nebo když subjekt údajů odvolá souhlas s jejich zpracováním

- právo na omezení konkrétního zpracování osobních údajů a informace o provedení omezení
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě našich oprávněných zájmů
- právo odvolat dříve udělený souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li zpracování na tomto souhlasu založeno

Pokud obdržíme žádost, budeme informovat subjekt údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, o vyřízení jeho žádosti.

Pokud shledáme žádost subjektu údajů oprávněnou, závadný stav neprodleně odstraníme.

Informace o datech, které o subjektu údajů uchováváme, poskytneme vždy pouze po prokázání totožnosti daného subjektu. Informace nikdy nesdělujeme telefonicky nebo emailem.

První kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů poskytneme bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů budeme požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Jestliže se subjekt údajů domnívá, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, má právo kdykoliv se obrátit s podnětem na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad na ochranu osobních údajů.

V Olomouci dne 25. 5. 2018

Ing. arch. Zdeňka Pospíšilová
ředitelka, statutární zástupce
SPOLU Olomouc, z.s.